



Cod. Fisc. e Partita I.V.A.00 445 110877  
Tel. +39 095 7720631  
Fax. +39 095 7720641  
<http://www.comune.maletto.ct.it>  
e-mail: [segreteria@comune.maletto.ct.it](mailto:segreteria@comune.maletto.ct.it)  
[segreteria@malettopec.e-etna.it](mailto:segreteria@malettopec.e-etna.it)  
FatturaPA - Codice Univoco Ufficio: UFJEGF

## AREA ECONOMICO FINANZIARIA

**Oggetto: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, A TEMPO INDETERMINATO PER 24 ORE SETTIMANALI.**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

**VISTO** il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, CCNL del 16.11.2022;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Municipale n. 43 del 25.03.2025 di approvazione del Piano Integrato per l'Attività ed Organizzazione 2025/2027 (PIAO) che contiene la sottosezione 3.3 "Piano triennale del fabbisogno di personale", successivamente modificata con deliberazione di Giunta Municipale n. 88 dell'01.08.2025;

**IN ESECUZIONE** della deliberazione della Giunta Municipale n. 84 del 25.07.2025 di modifica e integrazione del piano del fabbisogno del personale 2025-2027 già approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 29 novembre 2024, con la quale è stata approvata, nell'ambito della vigente normativa in materia di assunzioni di personale da parte degli Enti Locali, la Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale 2025-2027;

**VISTO** il "Regolamento comunale per la disciplina delle procedure concorsuali per il reclutamento del personale" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 27.12.2022 e da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 28.02.2025;

**VISTA** la determinazione del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria n. 382 del 30.09.2025 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

### RENDE NOTO

**Che**, in esecuzione alla richiamata programmazione del fabbisogno del personale per l'anno 2025, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esame pratico di idoneità, per l'assunzione di personale a tempo indeterminato con qualifica di Istruttore Amministrativo Contabile, secondo l'inquadramento previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022.

### 1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è lo stipendio annuo lordo dell'Area degli Istruttori CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022 e ogni altro emolumento previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

## **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE**

Per l'ammissione alla presente procedura concorsuale gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti soggettivi generali previsti per l'accesso al pubblico impiego, ossia:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli stati membri dell'U.E. devono essere in possesso di questo requisito anche negli Stati di appartenenza o provenienza oltre ad un'adeguata conoscenza della lingua italiana, fatte salve le eccezioni di cui all'art.1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174;
- c) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva è necessario comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare;
- d) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 3/57 e non trovarsi in alcuna delle situazioni che impediscono l'assunzione alle dipendenze di una pubblica amministrazione;
- f) **Diploma di scuola secondaria di secondo grado nel settore economico giuridico (a titolo esemplificativo: diploma delle scienze umane con indirizzo economico-sociale, diploma di istituto tecnico nel settore economico con indirizzo in amministrazione, finanza e marketing ad articolazione sistemi informativi aziendali o relazioni internazionali per il marketing) in alternativa Laurea triennale con indirizzo economico giuridico.** Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, del provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando di concorso, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. In tal caso il candidato deve dichiarare espressamente, a pena di esclusione, nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio;
- g) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituenti limite per il collocamento a riposo;
- h) patente di guida di categoria B, o superiore.

Gli aspiranti devono essere in possesso, altresì, dei seguenti requisiti specifici per il posto da ricoprire:

- le dichiarazioni relative all'esperienza dovranno essere rese dal candidato in fase di presentazione della domanda di partecipazione e saranno oggetto di verifica da parte del Comune prima di procedere all'assunzione;
- idoneità psico-fisica alle mansioni corrispondenti al profilo professionale o alla posizione di lavoro da ricoprire. A tal fine l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
- di non trovarsi in alcune delle condizioni di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- ai fini delle verifiche in materia di autocertificazione, si precisa che le dichiarazioni inerenti il possesso dei suddetti requisiti dovranno essere certificabili e/o documentabili. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione

della domanda di partecipazione al concorso che all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro a pena di esclusione.

Il candidato in possesso di titolo di studio che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia già stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione alla selezione (alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione), in base ad accordi internazionali, o ai sensi del d.lgs. n. 115 del 27/01/1992, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico n. 1592 del 31 agosto 1933.

Sarà cura del candidato specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di equiparazione e l'ente che ne ha effettuato il riconoscimento. Tali equiparazioni devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

### **3. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO**

Le domande, a pena di non ammissione, dovranno essere presentate **ESCLUSIVAMENTE** per via telematica attraverso il Portale Unico del Reclutamento InPA, di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001, raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> nella sezione "*Bandi e Avvisi*", a cui si potrà accedere con le proprie credenziali tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS, a partire dalla pubblicazione del presente Avviso sul medesimo Portale. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni e in qualsiasi ora, entro il termine perentorio di presentazione della domanda previsto dal bando.

In ogni caso di malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul sito InPA ed accertato dal Comune, tale da impedire ai candidati il suo utilizzo per la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento. Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando e, in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. Le istruzioni per la presentazione telematica della domanda possono essere reperite al seguente indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Nel modulo di presentazione della domanda il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, i seguenti dati e/o informazioni:

- il cognome, il nome, il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica ordinaria;
- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea;

- di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune italiano ovvero nelle liste elettorali di una città/paese estero;
- di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. 3/57 e non trovarsi in alcuna delle situazioni che impediscono l'assunzione alle dipendenze di una pubblica amministrazione;
- di possedere l'idoneità psico-fisica e di non avere alcuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni previste dal profilo professionale in oggetto;
- il possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità quinquennale), con l'indicazione della votazione riportata, dell'Istituto scolastico di conseguimento e, qualora ricorra la circostanza, il riferimento del provvedimento di equiparazione;
- conoscenza di base della lingua inglese;
- conoscenza di base delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di essere in possesso della patente di guida di categoria Cat. B o superiore in corso di validità e non soggetti a provvedimenti di revoca o sospensione;
- per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985: la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva;
- l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza nei concorsi pubblici a parità di merito, cui agli articoli 5, comma 4 e 6 del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato;;
- di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000 e ss.mm.ii., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- l'accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso e, in caso di assunzione, dalle disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale del comparto delle "Funzioni Locali";
- di aver preso visione e accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni dell'Avviso, ivi inclusa l'*Informativa sul trattamento dei dati personali*.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara, inoltre :

- eventuale necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili/strumenti compensativi (specificando il tipo di ausilio/strumento compensativo) per lo svolgimento delle prove, con allegata documentazione. In mancanza di documentazione allegata non potranno essere accordati ausili/strumenti compensativi e tempi aggiuntivi;
- l'invalidità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2 bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, con allegata documentazione;
- aver eseguito il pagamento della tassa di partecipazione al concorso pari a € 10,00;
- possedere tutti i requisiti previsti al p.to 2 del presente Avviso di selezione;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento concorsuale e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla procedura concorsuale, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il

candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e dalla vigente normativa.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

La presentazione della domanda e l'ammissione al concorso non fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001.

La domanda dovrà essere presentata entro la data del **31 ottobre 2025**.

## **5 - TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione al concorso comporta, pena l'esclusione, il versamento di una tassa di Euro 10,00, da corrispondere al Comune di Maletto tramite bonifico al conto di tesoreria comunale al seguente Iban IT 14 C 07601 03200 001068975414 oppure al conto corrente postale n. 12255956; riportando la seguente causale:

“Cognome e Nome Tassa di concorso per Istruttore Amministrativo Contabile”;

La ricevuta del versamento effettuato deve essere obbligatoriamente allegata alla domanda di partecipazione.

La tassa di concorso non è in alcun caso rimborsabile. Tale disposizione si applica anche nei seguenti casi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- Candidature ritirate o domande presentate erroneamente;
- Mancata partecipazione alla prova concorsuale da parte del candidato;
- Esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti o per altre cause previste dal bando;
- Sospensione del concorso.

## **4. AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE**

Le domande pervenute entro il termine indicato nel bando di concorso sono preliminarmente esaminate dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Determinano l'esclusione dalla procedura:

la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal bando;

la presentazione della domanda con una modalità diversa da quelle prevista dal bando;

il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso;

il mancato pagamento della tassa di concorso;

l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dal Comune.

Nel caso di vizi sanabili della domanda di partecipazione è disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la medesima domanda nei termini perentori che verranno loro comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura concorsuale. Tali termini non possono comunque superare i 10 giorni.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti e dichiarati verrà cancellato dalla graduatoria.

All'esito dell'istruttoria, il Responsabile dell'Ufficio Personale con propria determinazione approva l'elenco dei candidati ammessi e motiva le esclusioni. Tale determinazione è pubblicata nel rispetto delle regole sulla tutela della riservatezza dei dati personali.

## **5. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento. Per la composizione della medesima si richiama quanto previsto dal “*Regolamento comunale per la disciplina delle procedure concorsuali per il reclutamento del personale*” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 27.12.2022 e da ultimo modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 28.02.2025.

Qualora un membro della Commissione decada o si dimetta dall'incarico, ovvero non si presenti, senza giustificato motivo, ad una seduta della Commissione, impedendone così il funzionamento, sarà sostituito da un supplente, nominato con le stesse modalità degli altri membri della Commissione, senza che siano ripetute le operazioni già espletate, delle quali viene presa cognizione dal supplente.

Dell'avvenuta sostituzione o presa cognizione, da parte del supplente, delle operazioni già espletate si dovrà dar atto nel verbale.

## **6. PROVE CONCORSUALI**

Le prove del concorso sono di seguito indicate:

- prova scritta;
- prova orale.

### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta consisterà in una serie di quesiti a risposta sintetica volti a valutare la preparazione nelle materie del programma d'esame.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

### **PROVA ORALE**

La prova orale è pubblica e si svolgerà tramite un colloquio a contenuto teorico e tecnico-professionale.

Il colloquio si svolge attraverso la proposta al candidato di domande estratte a sorte, che verteranno sulle materie del programma d'esame, nonché sulla simulazione di casi pratici, finalizzato a conoscere la preparazione tecnica del candidato e la capacità espositiva.

Verranno accertate la conoscenza di base della lingua inglese e la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

### **PROVA PRESELETTIVA**

Qualora le domande di partecipazione al concorso pervenute siano superiori a sessanta la Commissione si riserva di prevedere una prova selettiva che consisterà nella risoluzione di una serie di domande a risposta multipla predeterminata da fornire in un tempo prefissato. Il contenuto della preselezione può avere carattere psicoattitudinale, al fine di accertare una generica capacità di ragionamento dei candidati, utile in qualsiasi campo lavorativo, di tipo verbale, spaziale, numerico ed astratto, e/o concernere le materie specifiche della selezione e/o conoscenze di cultura generale.

La correzione della prova può avvenire a mezzo di strumenti informatici.

La preselezione è superata dai candidati che hanno ottenuto il miglior punteggio entro il numero massimo di trenta unità, nonché i pari merito dell'ultima posizione utile.

Per la predisposizione, l'elaborazione e la correzione dei test, l'amministrazione comunale può avvalersi della collaborazione di soggetti e consulenti esterni, società specializzate nel reclutamento di personale, affidando il servizio di che trattasi ai sensi delle disposizioni normative contenute nel decreto legislativo n. 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni.

Il punteggio conseguito dai candidati nella fase di preselezione non è cumulabile a quello finale, in quanto definisce solo l'idoneità ai fini dell'ammissione al concorso/selezione e non concorre, quindi, a determinare la posizione nella graduatoria di merito.

I concorrenti che, a qualunque titolo, sono riservatari a norma di legge, sono esclusi dall'eventuale fase preselettiva.

## **PROGRAMMA D'ESAME**

Il programma d'esame riguarda le seguenti materie:

- 1) elementi e principi generali sull'ordinamento istituzionale degli Enti Locali con particolare riferimento alla elezione, nomina, composizione e competenze degli organi politici (sindaco, giunta comunale, consiglio comunale) e sulle competenze degli organi gestionali (dirigenti, segretario comunale, responsabili dei servizi) degli Enti, nonché sullo Statuto comunale;
- 2) nozioni di diritto costituzionale e di diritto amministrativo;
- 3) la contabilità e il bilancio degli Enti Locali;
- 4) il procedimento amministrativo e il diritto di accesso;
- 5) gli atti amministrativi, con particolare riferimento alle deliberazioni, alle determinazioni dirigenziali e alle ordinanze;
- 6) il codice dell'amministrazione digitale;
- 7) la disciplina dei contratti nella Pubblica Amministrazione;
- 8) le norme generali in materia di pubblico impiego, nonché le responsabilità, i doveri, i diritti, e il codice di comportamento e disciplinare;
- 9) le nozioni in materia di trattamento dei dati personali;
- 10) le nozioni di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- 11) la normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza;
- 12) l'ordinamento degli enti locali della Regione Siciliana;

## **7. VALUTAZIONE DELLE PROVE E GRADUATORIA**

Le prove saranno valutate dalla Commissione esaminatrice.

La scelta del lavoratore da assumere, avverrà tramite valutazione per titoli, lo svolgimento di una prova scritta ed una orale.

La Commissione avrà a disposizione **70 punti** complessivi per la valutazione di ciascun candidato.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLO (MASSIMO 10 PUNTI)**

a) La valutazione per titoli di studio e professionali (**massimo 6 punti**)

- (1) punti 0 al titolo di studio richiesto/requisiti d'accesso;
- (2) punti 3 possesso di titolo di studio di Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento);
- (3) punti da 0,25 fino ad un massimo di 0,5 per titoli di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o enti privati legalmente riconosciuti, con superamento dell'esame finale;
- (4) punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 0,20 per corsi di formazione con attestazione di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato o della Regione o enti legalmente riconosciuti, la cui frequenza non sia inferiori a mesi tre;
- (5) punti da 0,10 fino ad un massimo di punti 0,30 per l'idoneità conseguita in concorsi per titoli ed esami o per soli titoli;
- (6) punti 1 per l'iscrizione all'albo professionale attinente all'incarico da ricoprire;

(7) punti da 0,20 fino ad un massimo di punti 0,80 per pubblicazioni a stampa regolarmente registrate;

(8) punti 0,05 ciascuna fino ad un massimo di punti 0,20 per pubblicazioni su quotidiani o periodici regolarmente registrati.

Il superiore punteggio viene attribuito solo per pubblicazioni e corsi che vertono su argomentazioni concernenti i compiti propri del posto da ricoprire;

I titoli professionali devono essere attinenti alla materia oggetto del concorso.

b) Attribuzione punteggi per i servizi prestati (**massimo 4 punti**):

(1) servizio prestato presso il Comune di Maletto, per ogni mese:

- in categoria pari o superiore, punti 0,05 (con un massimo di 2 punti);
- in categoria inferiore, punti 0,008 (con un massimo di 0,30 punti).

(2) servizio prestato presso altri Comuni o altri Enti Pubblici, per ogni mese:

- in categoria pari o superiore, punti 0,027 (con un massimo di 1 punto);
- in categoria inferiore, punti 0,005 (con un massimo di 0,20 punti).

(3) servizio prestato presso soggetti privati, in convenzione con enti pubblici, con qualifica professionale corrispondente a quella del posto messo a concorso, per ogni mese: punti 0,13 (con un massimo di 0,5 punti).

Il servizio militare di leva, qualora effettivamente svolto con le mansioni corrispondenti a quelle richieste nel bando di concorso/selezione, è valutato come servizio prestato, presso altri Enti pubblici, in qualifica professionale corrispondente a quella del posto cui si concorre. Il servizio militare di leva, laddove già valutato in sede di accesso al posto ricoperto, non può essere valutato per la seconda volta ai fini del Decreto 11 giugno 2002.

Il servizio è valutato per un limite massimo 36 mesi. Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio, effettivamente prestato presso enti pubblici o privati convenzionati.

### **PROVA SCRITTA E ORALE (MASSIMO 60 PUNTI)**

La prova scritta e la prova orale saranno valutate ciascuna con un punteggio minimo di 21/30 e massimo di 30/30 punti.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale e dai titoli posseduti.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva della prova scritta e orale riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di cui al successivo articolo.

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, rimarrà valida ed utilizzabile secondo quanto previsto dalla normativa vigente e perderà efficacia a seguito dello scorrimento di tutti i posti.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata, ricorrendone la necessità, per ulteriori assunzioni di personale di pari profilo a tempo indeterminato, pieno o parziale, e a tempo determinato. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti di cui al presente avviso, qualora dall'esame delle candidature e dal colloquio sostenuto, non si rivelasse la professionalità adeguata alle funzioni proprie del posto messo a selezione.

## **8. FORMAZIONE GRADUATORIA**

Al termine delle prove verrà stilata una graduatoria sulla base dei punteggi assegnati a insindacabile giudizio della Commissione.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. Essa è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e sarà pubblicata sul Portale InPA, oltre che sul sito istituzionale [www.comune.maletto.ct.it](http://www.comune.maletto.ct.it) e all'Albo Pretorio del Comune.

Le assunzioni a tempo determinato vengono effettuate attingendo dalla graduatoria secondo il principio generale dello scorrimento in base all'ordine di merito della stessa, fino al reperimento delle unità necessarie.

L'Amministrazione non è comunque obbligata a concludere il procedimento con l'assunzione, si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti di cui al presente avviso.

Ai fini della formazione della graduatoria si terrà conto delle eventuali riserve previste dalla legge, tra le quali:

- a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.lgs. 15.3.2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare" è pari al 30 % dei posti messi a concorso;
- a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito di cui all'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023 convertito nella L. 74/2023 è pari al 15% dei posti messi a concorso;

Le predette frazioni di riserva, qualora presenti, si cumuleranno con altri concorsi del Comune di Maletto per la medesima categoria.

Ai sensi dell'art. 6 del DPR n. 487/94, così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16.06.2023, si rende noto che la percentuale di rappresentatività dei generi per l'area Istruttori non presenta un differenziale superiore al 30% e pertanto non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 3 lettera o) del medesimo DPR.

## **9. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni ai candidati, comprendenti l'elenco degli ammessi e non ammessi, le date e il luogo delle prove, che saranno rese note con almeno dieci giorni di anticipo, gli esiti delle stesse e la graduatoria finale sono fornite **ESCLUSIVAMENTE** mediante pubblicazione nel sito web istituzionale del Comune di Maletto e sul Portale inPa, [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) mediante utilizzo del codice identificativo assegnato da inPa all'istanza di partecipazione al concorso.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, pertanto, sono tenuti a tenersi aggiornati mediante consultazione dello stesso.

## **10. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato dichiarato vincitore dovrà produrre, entro il termine perentorio che gli verrà comunicato, la dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro inerente all'apposizione prevista dal presente bando.

Al fine dell'assunzione, l'Amministrazione accerterà l'idoneità alla mansione specifica di Istruttore Amministrativo-Contabile, mediante visita medica preventiva effettuata dal medico competente.

In caso di esito impeditivo conseguente agli accertamenti sanitari suddetti non si darà luogo all'assunzione e verrà inoltre dichiarata la decadenza dalla graduatoria di merito.

La mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e/o la mancata presa di servizio, comporta la cancellazione dalla graduatoria anche ai fini dello scorrimento o della sua utilizzazione da parte di altri enti.

Il/La candidato/a decade altresì dalla graduatoria nel caso in cui:

- non superi il periodo di prova;
- si dimetta anticipatamente dall'incarico, sia licenziato/a o sia decaduto/a dall'impiego;
- abbia reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione al concorso;
- sia in condizione di incompatibilità per l'assunzione presso l'Amministrazione aderente al bando.

Il vincitore o l'idoneo, per la stipula del contratto di lavoro dovrà essere munito di firma elettronica digitale.

Ai sensi del vigente CCNL Comparto – Funzioni Locali il neoassunto sarà soggetto a periodo di prova di 6 mesi.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio potrà essere prorogata dal Comune per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, derivanti dalla verifica del rispetto dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura organizzativa che risulteranno vigenti; parimenti, qualora l'Ente lo ritenga possibile, potrà prorogare tale data, per i motivi esposti e documentati dall'interessato.

## **11. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Il Comune di Maletto si riserva di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale non dirigenziale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia di assunzioni di personale.

Il presente bando di concorso non produce alcun diritto all'assunzione presso il comune di Maletto.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali.

## **12. PUBBLICITÀ**

Il presente avviso viene pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento InPA, all'Albo Pretorio online del Comune di Maletto e sul sito istituzionale dell'Ente, in *homepage* ed alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso".

Il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, dott. Salvatore Spatafora.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**  
**Dott. Salvatore Spatafora**

## **INFORMATIVA PRIVACY**

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018 e ss.mm.ii. ("*Codice in materia di protezione dei dati personali*") e la direttiva UE 2016/679 sul GDPR prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei suoi diritti.

Pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;

Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici;

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso;

i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione.

Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "*sensibili*" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale);

Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato. I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

La informiamo che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti;

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Maletto con sede in Via Umberto, 1/A, C.F.: 00445110877 - Tel. 095.7720600– pec: [protocollo\\_generale@malettopec.e-etna.it](mailto:protocollo_generale@malettopec.e-etna.it), mail: [protocollo@comune.maletto.ct.it](mailto:protocollo@comune.maletto.ct.it);

Il Responsabile per la Protezione dei dati è contattabile al seguente indirizzo mail: [dpo@marcoladiega.it](mailto:dpo@marcoladiega.it),

Possono venire a conoscenza dei dati oltre ai soggetti che redigeranno la graduatoria e il responsabile del procedimento i dipendenti del Comune di Maletto limitatamente alle competenze attribuite.

### **Diritti degli interessati**

I soggetti a cui si riferiscono i dati personali potranno in ogni momento esercitare i diritti loro riconosciuti nei confronti del Titolare del trattamento ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento e della normativa nazionale applicabile in materia di trattamento dei dati personali. In particolare potranno:

- accedere ai dati ed avere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e averne comunicazione in forma intelligibile;
- ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e delle modalità del trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato; dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- ottenere l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati, così come la portabilità degli stessi;
- ottenere la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati,

compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

- avere attestazione che le operazioni predette sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, ed al trattamento di dati personali che li riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

L'interessato ha altresì diritto a proporre reclamo ad un'autorità di controllo, la quale in Italia è il "Garante per la protezione dei dati personali". L'interessato ha inoltre il diritto di revocare in ogni momento il consenso prestato per il trattamento dei dati. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato potrà rivolgersi direttamente al Titolare del trattamento dei dati scrivendo agli indirizzi sopra indicati.

### **Informativa sul trattamento dei Suoi dati personali**

Art. 13 - GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679)

Gentile candidato, La informiamo che, in relazione al processo di selezione del personale tramite il Portale Unico di reclutamento ([www.InPa.gov](http://www.InPa.gov)), il Comune è tenuto ad entrare in possesso ed a trattare dati a Lei relativi, qualificati come personali dal GDPR UE 2016/679. In conformità a tale norma la invitiamo, quindi, a leggere attentamente la seguente informativa.

Natura dei dati trattati: Il Comune tratta i Suoi dati personali anagrafici ed identificativi (nome, cognome, indirizzo, telefono, account e-mail, dati relativi alla formazione ed al percorso di studi ed all'esperienza professionale pregressa da Lei comunicati in occasione del processo di candidatura tramite il Portale unico del reclutamento per le amministrazioni sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, con sede in corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 Roma, codice fiscale 80188230587, in persona del legale rappresentante pro tempore, individuato come responsabile del trattamento.

Finalità del Trattamento: I dati personali trattati che La riguardano saranno oggetto di trattamento esclusivamente ai fini della procedura di selezione e alla eventuale costituzione del rapporto di lavoro in caso di vincita. I dati raccolti saranno trattati unicamente per effettuare la disamina dei candidati nonché il contatto prodromico al percorso selettivo del personale.

Base giuridica e natura del conferimento dei dati: Il conferimento dei Suoi dati personali costituisce un requisito necessario per la finalità di cui sopra, che non può essere garantita in ipotesi di Suo rifiuto a rendere i dati personali. La base giuridica del trattamento dei dati è rinvenibile nell'art. 35-ter del d.lgs. 165/2001 e succ. m.i. che prevede che l'assunzione a tempo determinato e indeterminato nelle amministrazioni pubbliche centrali e nelle autorità amministrative indipendenti, nonché nelle Regioni ed enti locali, avviene mediante concorsi pubblici orientati alla massima partecipazione ai quali si accede mediante registrazione al Portale, disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri (di seguito "DFP"), che ne cura la gestione.

Modalità di trattamento: Nell'ambito delle finalità sopra indicate, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati in conformità alle leggi vigenti. Il Comune tratterà i Suoi dati personali per il tempo previsto dalla normativa di riferimento, salva l'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale. Il trattamento dei

dati è svolto dal Titolare, dagli Autorizzati e dal Responsabile nei limiti necessari per svolgere l'incarico e per le finalità indicate previa lettera di incarico che imponga il dovere di riservatezza e sicurezza.

Comunicazione e diffusione: I Suoi dati non saranno oggetto di diffusione per finalità diverse da quelle indicate nella presente Informativa sulla Privacy. Essi potranno tuttavia essere comunicati a soggetti pubblici o privati per i quali sussista l'obbligo ovvero la facoltà riconosciuta legislativamente di comunicazione senza la necessità di un espresso consenso ex art. 6 lett. b) e c) GDPR, nonché a soggetti autorizzati di adempiere ad ottemperanze legislative ed operative in relazione alla gestione del rapporto.

Trasferimento dei dati: La gestione e la conservazione dei dati personali avviene ad opera del Titolare e del Responsabile su server ubicati all'interno dell'Unione Europea.

I suoi diritti: Gli art. dal 15 al 22 del GDPR UE 679/2016 le conferiscono specifici diritti. In particolare, potrà ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che riguardano Lei e la comunicazione di tali dati e delle finalità su cui si basa il trattamento. Inoltre, potrà ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, qualora sussista un Suo interesse in merito, l'integrazione dei dati. Potrà opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso.

Le chiediamo cortesemente di segnalare tempestivamente al Titolare del trattamento ogni eventuale variazione dei Suoi dati personali in modo da poter ottemperare all'art. 16 della suddetta normativa che richiede che i dati raccolti siano esatti e, quindi, aggiornati.

Lei può in qualsiasi momento esercitare i Suoi diritti inviando una comunicazione ai contatti indicati nella presente informativa.

Nel caso ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR e dal Codice Privacy, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, utilizzando i riferimenti disponibili nel sito internet [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it), o di adire le opportune sedi giudiziarie.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

Dott. Salvatore Spatafora